

ELEVHÄLSA PÅ NORDISKA MUSIKGYMNASIET

RUTINER



INNEHÅLL

Helhetsperspektivet	3
Rektors ansvar	4
Så skapar vi en god lärandemiljö	5
Ett elevärendes gång	6
Varför åtgärdsprogram ?	8
Kartläggning - utredningsskyldighet	9
Rutiner när man skriver åtgärdsprogram	10

Skolan ska se eleven ur ett helhetsperspektiv för att kunna ge alla elever en god lärandemiljö

Människor är olika, en olikhet som bl a kommer till uttryck vid inläringen. Det betyder t ex att en del elever behöver mer tid än andra för att lösa samma uppgift.

Samtidigt vet vi att svårigheterna i skolan ofta kan vara komplexa, vilket naturligtvis inte underlättar undervisningssituationen.

Oavsett orsak har Nordiska Musikgymnasiet ett ansvar för att alla ungdomar ges bra förutsättningar för lärande och utveckling genom en god lärandemiljö.

Denna lärandemiljö ska alltid utgå från en helhetssyn på hälsa, lärande och arbetsmiljö. Det betyder bl a att stöd och åtgärder ska finnas med som en naturlig del i lärandeprocessen och främst genomföras i den egna klassen eller gruppen. Lärandet ska också kännetecknas av delaktighet och inflytande samt utgå utifrån elevens starka och positiva sidor. Detta för att stärka självbilden och självkänslan, vilket i sin tur leder till att eleven upplever trygghet och framgång.

Både elever och föräldrar förutsätts vara delaktiga i arbetet.

På vilket sätt ska vi lyckas åstadkomma en god elevhälsa på Nordiska Musikgymnasiet? Här följer några frågeställningar, som bör finnas med vid diskussionerna:

- Hur ska det **FÖREBYGGANDE** arbetet se ut?
- Föräldramedverkan
- Hur ska **ALLA KOMPETENSER** komma eleverna till godo i ett tidigt skede?
- Hur ska vi skapa **MÖTESPLATSER** för pedagoger och elevhälsans personal?
- Hur ska vi verka för att forma ett **HELHETS PERSPEKTIV** där hälsa, lärande och arbets miljö ingår som naturliga delar?

Rektors ansvar

Skolans rektor har ett övergripande ansvar för att elev i behov av stöd får den hjälp som behövs. Det ansvaret förstärks dessutom i skollagen med följande uppgifter:

- rektor får en utredningsskyldighet.
- åtgärdsprogram ska beslutas och skrivas under av rektor.
- åtgärdsprogram görs överklagningsbara.

GEMENSAM INSATS

En rektor har ett brett ansvar, och för att lyckas leva upp till de föresatser som finns i skolans styrdokument, måste rektor utveckla rutiner tillsammans med berörd personal.

DOKUMENTATION

Till de viktiga insatserna hör även att skapa goda rutiner vid övergångar mellan lärare, skolor och skolformer. En dokumentation över vilka åtgärder som satts in för att möta en elevs svårigheter är nödvändig för ett långsiktigt stöd.

I arbetet med att utveckla elevhälsan och lärandemiljön finns också anledning att ta tillvara resultaten i t ex elevenkäten.

HELHETEN I CENTRUM

Ytterst handlar det om en samsyn på elever mellan alla berörda inom skolan. Därför krävs mötesplatser och tillfällen för samtal och dialog. På sikt kan samsynen leda till ett ökat förebyggande arbete bland samtliga yrkesgrupper och därmed skapas en lärandemiljö som utgår från en helhetssyn på *hälsa, lärande och arbetsmiljö*.

Så skapar vi en god lärandemiljö

Målen för elevhälsan vid Nordiska Musikgymnasiet är:

- Alla elever ska uppleva att de har en god lärandemiljö.
- Lärandemiljön utgår från en helhetssyn på hälsa, lärande och arbetsmiljö.

Delmålen är:

- Eleven känner sig delaktig i sin egen utvecklingsprocess.
- Föräldrarna känner att deras delaktighet är viktig för deras barns utveckling.
- Alla kompetenser kommer eleven till godo.

Dessa mål når vi genom att arbeta med:

ett gemensamt förhållningssätt där respekt för individen, genom ett gott bemötande, är vår utgångspunkt. Här talar vi också om att skapa goda relationer, tillit och en öppen kommunikation liksom att ge tid för reflektion.

elevens utveckling som innebär att vi följer upp varje elevs utveckling utifrån målen i styrdokumentet, vi dokumenterar, följer upp och utvärderar varje elevs utvecklingsprocess, vi arbetar förebyggande så tidigt som möjligt och inte minst - vi arbetar för att *alla* elever ska känna trygghet och delaktighet, uppleva framgång och nå en värdefull självinsikt.

samverkan med vårdnadshavare som bl a bygger på en tidig och kontinuerlig information.

samverkan mellan olika personalgrupper innebär att skolan skapar goda överlämningar mellan yrkesgrupper och skolor, men också att man utvecklar samverkan mellan de olika yrkesgrupperna.

organisation är en betydelsefull länk i skolans arbete och här talar vi om att jobba i arbetslag för att få en helhetssyn på eleven, om att eftersträva likvärdiga rutiner och dokument för elevhälsan samt om årliga utvärderingar av elevhälsan och givetvis om en insikt i, och förståelse för varandras arbete.

Ett elevärendes gång

ELEV I BEHOV AV STÖD

- Samtal med eleven
- Samtala och inventera med mentor och PG
- Informera bitr. rektor om att elevärendet skall tas upp på PG /EHT
- Samtala och rådgöra med föräldrar

BEHOV AV STÖD KVARSTÅR

- Vidta åtgärder i det dagliga arbetet, ett arbete som dokumenteras av mentor i samråd med berörd/berörda lärare
- Uppföljning av åtgärder sker löpande under PG-möten

BEHOV AV STÖD KVARSTÅR

- Kartläggning. Görs av mentor. Arkiveras i elevpärlen
- Färdig kartläggning lämnas till bitr. rektor för genomgång vid PG-möte /EHT

BEHOV AV STÖD KARTLAGT

- Åtgärdsprogram. Görs av mentor.
- Uppföljning
- Revidera åtgärdsprogram
- Åtgärdsprogram arkiveras i elevpärlen

BEHOV AV STÖD KVARSTÅR

- Begär stöd hos elevhälsans personal
- Elevhälsans personal samverkar med berörd mentor
- EHT-möte sammankallas av rektor

BEHOV AV STÖD KVARSTÅR

- EHT-möte hålls och beslut fattas av rektor
- EHT-möte protokollförs.
- Sekretesshandlingar läggs i bilagor till protokollet. Protokollet arkiveras i elevpärmen
- Åtgärdsprogram revideras

BEHOV AV STÖD KVARSTÅR

- Nytt EHT-möte
- Uppföljning av åtgärdsprogram

Elevhälsans personal kan kontaktas i olika faser beroende på ärendets art.

Alla dokument skrivs på dator.

Varför åtgärdsprogram?

Människor är olika. Tiden att lära sig samma sak varierar från person till person. Vi vet också att svårigheterna i skolsituationen kan ha skiftande utseende, att orsakerna varierar och ofta är komplexa. Oavsett orsak har skolan ansvar för att alla ungdomar ges goda förutsättningar för lärande och utveckling genom en god lärandemiljö. Denna lärandemiljö ska utgå från en helhetssyn på hälsa, lärande och arbetsmiljö.

ETT PEDAGOGISKT REDSKAP

Åtgärdsprogram ska enligt skolans styrdokument utarbetas om en elev behöver särskilda stödåtgärder. I programmet ska hela lärandesituationen göras synlig och åtgärderna bör utgå från behov och ges av både kort- och långsiktig karaktär. Det bör poängteras att åtgärdsprogram är inte enbart ett dokument utan ska fungera som ett pedagogiskt redskap i syfte att förbättra elevens utvecklingsprocess och lärandemiljö. Avsikten med programmet är att stödja planering och utvärdering av särskilda åtgärder.

VEM SKA HA ÅTGÄRDSPROGRAM?

De elever som är i behov av särskilt stöd ska ha ett åtgärdsprogram. Det gäller såväl elever som riskerar att inte nå målen för godkänd som elever med andra skolsvårigheter.

I Skollagen (2010:800) läser vi följande om åtgärdsprogram:

9 § Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 § eller i form av anpassad studiegång enligt 12 § får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan.

Om en utredning enligt 8 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas.

Kartläggning - utredningsskyldighet

Ett åtgärdsprogram ska föregås av en kartläggning som ger en samlad bild av elevens *hela* lärande miljö. Arbetet utgår från elevens starka och positiva sidor för att stärka självbild och självkänsla så att eleven känner trygghet och framgång. I det här arbetet är det viktigt att både elev och föräldrar är delaktiga. Att notera: det är inte enbart eleven som är bärare av problem, därför måste såväl kartläggning som åtgärder omfatta hela den lärandemiljö som omger eleven.

ORGANISATIONSNIVÅ

- Arbetsorganisation, klasser/grupper, arbetslag, policy och värderingsfrågor.
- Samarbete gällande elever i behov av stöd.
- Arbetslagets erfarenheter och kunskaper
- Attityder och förhållningssätt.

INDIVIDNIVÅ

- Vilka tidigare åtgärder har gjorts? Resultat av dessa?
- Kunskaper, färdigheter och intressen.
- Fysiska funktioner.
- Trivsel och välbefinnande.
- Föräldramedverkan
- Konsekvenser för val av innehåll, arbetsformer och arbetssätt.
- Elevhälsans uppgifter.

GRUPPNIVÅ

- Arbetssätt, undervisningens upplägg, hur skapas motivation för skolarbetet?
- Relationer i gruppen, samarbetsförmåga och konfliktlösning.

Rutiner när man skriver åtgärdsprogram

Rektor har enligt förordning ansvar för att åtgärdsprogram utarbetas. Rektor kan utse annan ansvarig, t ex biträdande rektor.

- Åtgärdsprogram föregås av kartläggning/utredningsskyldighet.
- Diskutera lämpliga åtgärder i arbetslag och med elevhälsans personal.
- Åtgärdsprogrammet skrivs tillsammans med vårdnadshavare och elev. Se skrivandet som en process.
- Åtgärdsprogrammets innehåll:
 - datum, närvarande,
 - nulägesbeskrivning,
 - mål/delmål
 - åtgärder
 - tidplan, ansvar
 - datum för uppföljning/utvärdering
 - revidering/avslut
- Åtgärdsprogrammet undertecknas av de personer som deltagit vid utformningen.
- Åtgärdsprogrammet ska delges de som är i behov av den kunskapen för att kunna utföra sitt arbete.
- Arkivering; åtgärdsprogram ska bevaras betryggande i elevens pärm i lärarrummet.

Senast uppdaterad i april 2016