

Åtgärdsprogram vid Nordiska Musikgymnasiet

Elevens namn:

Bilagor:

1-3 ska alltid finnas med.

Elevens syn på situationen. Bilaga 1.

Vårdnadshavares syn på situationen Bilaga 2.

Skolans syn på situationen. Bilaga 3.

4-5 ska finnas med vid behov.

Specialpedagogisk kartläggning Bilaga 4.

Utlåtande från utomstående instans Bilaga 5.

Tidigare åtgärdsprogram Bilaga 6.

PEDAGOGISKA MÅL

1.

På lång sikt:

Eleven ska.....

2.

På kort sikt:

Eleven ska.....

(De pedagogiska målen kan vara fler än ett men helst färre än tre. Dessa formuleras så konkret som möjligt så att det klart framgår vad som eftersträvas på lång och kort sikt.)

Åtgärder på organisations-, grupp- och individnivå för att uppnå de pedagogiska målen.

Skolan ska.....

Ansvarig:

Eleven ska....

Ansvarig

(Åtgärderna specificeras konkret med utgångspunkt i de pedagogiska målen. För varje åtgärd utses en eller flera ansvariga som ser till att åtgärden genomförs, t ex rektor, specialpedagog, mentor, lärare, eleven, vårdnadshavare.)

SOCIALA MÅL

1.

På lång sikt:

Eleven ska...

2.

På kort sikt:

Eleven ska...

Åtgärder på organisations-, grupp och individnivå för att uppnå de sociala målen.

Skolan ska....

Ansvarig:

Samtliga lärare ska...

Ansvarig:

Eleven ska...

Ansvarig:

(Åtgärderna specificeras konkret med utgångspunkt i de sociala målen. För varje åtgärd utses en eller flera ansvariga som ser till att åtgärden genomförs, t ex rektor, specialpedagog, mentor, lärare, eleven, vårdnadshavare.)

Datum för uppföljning och utvärdering anges alltid.

(Första utvärderingstillfället ska ligga 6-8 veckor efter åtgärdsprogrammets upprättande.)

Underskrifter

Ort och datum

Rektor

Mentor

Elev

Vårdnadshavare för omyndig elev